

## Algemene Voorwaarden Techniqo B.V.

**Geldig vanaf 3 september 2022**

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Rotterdam onder nummer 88065197;

## Toelichting document

Dit document bevat de tekst van de Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op alle aanvragen, aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Techniqo B.V. (hierna te noemen TECHNIQO) en haar opdrachtgevers.

De dienstverlening van TECHNIQO kent, onafhankelijk van branche of specialisme, drie basisvormen in haar dienstverlening. Uitgangspunt hierbij is de behoefte van opdrachtgevers aan bemiddeling van personeel voor een tijdelijke vacature of een structurele vacature, of de behoefte aan de ontwikkeling van haar personeel.

De volgende hoofdstukken worden in deze algemene voorwaarden behandeld:

1. Detachering
2. ZZP
3. Doorleners
4. Adviesvoorwaarden
5. Privacy

# 1 Detachering

## Tijdelijk personeel voor interim opdrachten

### 1.1 Werkingssfeer

Om te voorzien in de behoefte aan tijdelijke krachten, bijvoorbeeld voor een speciaal project, wegens ziekte of omdat de werkdruk tijdelijk toeneemt, biedt TECHNIQO dienstverlening aan in de vorm TECHNIQO detachering. Een gedetacheerde medewerker is in dienst bij TECHNIQO en wordt door TECHNIQO begeleid en beoordeeld en krijgt maatwerk opleidingen. Een gedetacheerde medewerker (interim professional) kan niet kosteloos door de opdrachtgever worden overgenomen, tenzij nadrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen onder welke voorwaarden dit is toegestaan. De bepalingen in deze paragraaf hebben betrekking op de opdracht tot het door TECHNIQO op tijdelijke basis inzetten van een TECHNIQO gedetacheerde.

### 1.2 Definities

In deze paragraaf wordt verstaan onder:

*Inzet:* de tewerkstelling van een TECHNIQO Gedetacheerde in het kader van een opdracht. De werkzaamheden vinden te allen tijde plaats onder leiding en toezicht van de opdrachtgever.

*TECHNIQO Gedetacheerde:* de ten behoeve van een opdracht in te zetten c.q. ingezette medewerker van TECHNIQO. Een gedetacheerde medewerker kan werknemer in loondienst van TECHNIQO zijn, maar bijvoorbeeld ook Zelfstandig Professional of werknemer van een derde partij.

*Opdrachtgever:* de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens leiding en toezicht de TECHNIQO Gedetacheerde in het kader van de opdracht werkzaam is.

*Tarief:* het door de opdrachtgever ter zake van de inzet van de TECHNIQO Gedetacheerde aan TECHNIQO verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.

### 1.3 Aanvraag en selectie

a. De opdrachtgever verstrekt TECHNIQO voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de opdracht en de werkzaamheden, aangevuld met informatie over functie-eisen, inschaling, de toepasselijke arbeidsvoorwaarden (voor zover benodigd om de inlenersbeloning vast te kunnen stellen), werktijden, arbeidsduur, arbeidsplaats en alle wettelijk vereiste gegevens m.b.t. de arbeidsomstandigheden. TECHNIQO selecteert aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie één of meer TECHNIQO Gedetacheerden, die zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd een voorgestelde TECHNIQO Gedetacheerde af te wijzen.

b. TECHNIQO schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien haar inspanningen om welke reden dan ook niet - of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn - leiden tot de daadwerkelijk inzet van een TECHNIQO Gedetacheerde.

c. TECHNIQO is te allen tijde gerechtigd opdrachten niet aan te nemen of terug te geven indien de kredietwaardigheid van opdrachtgever naar het oordeel van TECHNIQO onvoldoende is gebleken. Bij tussentijdse beëindiging om deze reden wordt naar de stand van de opdracht afgerekend. Het bepaalde in artikel 10 (Geen overname) blijft onverkort van toepassing.

d. TECHNIQO is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van de inzet van een TECHNIQO Gedetacheerde die niet blijkt te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever onverwijld en binnen 8 dagen na aanvang van de inzet een schriftelijke klacht ter zake bij TECHNIQO indient en daarbij aannemelijk maakt dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van TECHNIQO bij de selectie.

### 1.4 Duur van de opdracht

a. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. De opdracht voor bepaalde tijd wordt aangegaan voor

- een vaste periode (een opdracht met vastgestelde einddatum) of
- een bepaalbare periode (een opdracht op projectbasis, waarbij een objectief bepaalbare gebeurtenis, zoals bijvoorbeeld voltooiing van het project, de opdracht doet eindigen) of
- een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt (een project met een uiterste einddatum).

- b. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat de vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand.
- c. Met het oog op de wettelijke aanzegverplichting voor tijdelijke contracten geldt dat opdrachtgever geacht wordt TECHNIQO tijdig te informeren over een eventuele wens tot verlenging. Bij uitblijven van een tijdige kennisgeving zal TECHNIQO werknemer aanzeggen niet te zullen verlengen. Wenst opdrachtgever daarna alsnog te verlengen of komt zij terug op een eerdere kennisgeving te willen verlengen, dan zijn de aanzegkosten voor rekening opdrachtgever.
- d. TECHNIQO heeft het recht om de nakoming uit hoofde van alle tussen de opdrachtgever en TECHNIQO bestaande opdrachten op te schorten, dan wel deze opdrachten zonder enige ingebrekestelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien:
- de opdrachtgever in gebreke is met het (tijdig) nakomen van enige verplichting met betrekking tot de opdracht; of
  - aannemelijk wordt dat de opdrachtgever niet, niet volledig en/of niet tijdig aan haar verplichtingen jegens TECHNIQO zal (kunnen) voldoen; of
  - de opdrachtgever geliquideerd is of in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd. Bij ontbinding van een opdracht worden de verplichtingen van de opdrachtgever jegens TECHNIQO direct opeisbaar.
- e. De opdracht eindigt van rechtswege indien en zodra TECHNIQO de TECHNIQO Gedetacheerde niet meer kan inzetten doordat de arbeidsovereenkomst tussen TECHNIQO en de TECHNIQO Gedetacheerde is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. TECHNIQO schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.
- f. Het eindigen van een opdracht laat verplichtingen van de opdrachtgever jegens TECHNIQO m.b.t. door TECHNIQO bij opdrachtgever geïntroduceerde TECHNIQO Gedetacheerden onverlet.

## 1.5 Functie en beloning

- a. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de kandidaat uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de opdrachtgever. De beloning van de kandidaat, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen en ADV wordt vastgesteld op basis van de bij opdrachtgever geldende beloning en conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- b. De opdrachtgever stelt TECHNIQO tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de beloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen. Overwerk, ploegendiensten, werk op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de bij opdrachtgever geldende regeling en aan de opdrachtgever doorberekend.
- c. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de kandidaat uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan TECHNIQO onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de kandidaat zal opnieuw worden vastgesteld en het tarief wordt overeenkomstig gecorrigeerd.

## 1.6 Arbeidsduur en werktijden

De arbeidsomvang en de werktijden van de TECHNIQO Gedetacheerde bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de TECHNIQO Gedetacheerde zijn gelijk aan de bij opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat ervoor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de TECHNIQO Gedetacheerde voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet erop toe dat de TECHNIQO Gedetacheerde de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.

## 1.7 Leiding en toezicht

- a. De werkzaamheden vinden plaats onder algehele verantwoordelijkheid, leiding en toezicht van de opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de TECHNIQO Gedetacheerde bij de uitoefening van leiding en toezicht gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

b. Het is de opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van TECHNIQO niet toegestaan de TECHNIQO Gedetacheerde op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Bij doorlening geldt te allen tijde dat opdrachtgever alle relevante verplichtingen uit deze voorwaarden, in het bijzonder die met betrekking tot arbeidstijden, arbeidsomstandigheden, overname en aansprakelijkheid op zijn beurt onverkort en voorzien van gelijklopende boetebepalingen met zijn opdrachtgever overeenkomt en dat hij jegens TECHNIQO volledig instaat voor de nakoming daarvan.

c. De opdrachtgever kan de TECHNIQO Gedetacheerde slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien TECHNIQO en de TECHNIQO Gedetacheerde daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd. Ook tewerkstelling van de TECHNIQO Gedetacheerde in het buitenland is slechts mogelijk, indien dit schriftelijk is overeengekomen met TECHNIQO en de TECHNIQO Gedetacheerde daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

## 1.8 Arbeidsomstandigheden

a. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever. De opdrachtgever is jegens de TECHNIQO Gedetacheerde en TECHNIQO verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

b. De opdrachtgever is gehouden om aan de TECHNIQO Gedetacheerde en aan TECHNIQO tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de TECHNIQO Gedetacheerde actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) en over alle specifiek voor de werkplek van de TECHNIQO Gedetacheerde relevante risico's en aandachtspunten.

c. Indien de TECHNIQO Gedetacheerde een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De opdrachtgever informeert TECHNIQO zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt daarbij een kopie van de opgestelde rapportage.

## 1.9 Vervanging

a. TECHNIQO is te allen tijde gerechtigd aan de opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ingezette TECHNIQO Gedetacheerde door een andere TECHNIQO Gedetacheerde onder voortzetting van de opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van TECHNIQO, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijnen van het UWV. De opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden kunnen afwijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.

b. TECHNIQO schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien TECHNIQO om welke reden dan ook een TECHNIQO Gedetacheerde of een vervanger niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen bij de opdrachtgever kan inzetten.

c. Bij arbeidsongeschiktheid van een TECHNIQO Gedetacheerde is TECHNIQO niet gehouden voor onmiddellijke vervanging zorg te dragen. Indien de arbeidsongeschiktheid langer dan twee maanden duurt of verwacht wordt te zullen gaan duren, treden TECHNIQO en de opdrachtgever met elkaar in overleg over de mogelijkheden van vervanging.

## 1.10 Overname

a. Behoudens wanneer nadrukkelijk en schriftelijk een overnametermijn is overeengekomen, geldt dat het opdrachtgever of een daaraan gelieerde organisatie niet is toegestaan om een TECHNIQO Gedetacheerde gedurende de uitvoering van een opdracht of gedurende 12 (twaalf) maanden na afloop daarvan, ongeacht de reden van beëindiging, buiten TECHNIQO om in dienst te nemen of op een daarmee vergelijkbare wijze, al of niet via derden, werkzaamheden te laten verrichten.

- b. Het is de opdrachtgever of een daaraan gelieerde organisatie eveneens niet toegestaan om een door TECHNIQO in het kader van een (beoogde) opdracht aan de opdrachtgever voorgestelde TECHNIQO Gedetacheerde binnen een periode van 12 (twaalf) maanden na het bedoelde voorstellen aan opdrachtgever, buiten TECHNIQO om in dienst te nemen of op een daarmee vergelijkbare wijze, al of niet via derden, werkzaamheden te laten verrichten. Tenzij de opdrachtgever ter zake vooraf een nadrukkelijk schriftelijk voorbehoud heeft gemaakt, geldt dit ook indien de door TECHNIQO geïntroduceerde TECHNIQO Gedetacheerde bij opdrachtgever al op enigerlei wijze bekend mocht blijken te zijn.
- c. Indien de opdrachtgever in strijd met dit artikel (a. of b.) handelt, is de opdrachtgever aan TECHNIQO een direct opeisbare boete verschuldigd ter grootte van € 25.000,--.
- d. De opdrachtgever die, nadat een nadrukkelijke en schriftelijke overnametermijn is afgesproken, overgaat tot overname voordat die overnametermijn is verstreken, is aan TECHNIQO een schadevergoeding verschuldigd ter grootte van 50% van het geoffreerde c.q. laatst geldende uurtarief, vermenigvuldigd met het verschil tussen het aantal door de kandidaat voor TECHNIQO bij de opdrachtgever reeds gewerkte en gefactureerde uren en de overeengekomen overnametermijn.
- e. Onder TECHNIQO Gedetacheerde wordt in dit artikel derhalve mede verstaan: de TECHNIQO Gedetacheerde die in de voorafgaande 12 (twaalf) maanden door TECHNIQO is voorgesteld aan de opdrachtgever en de TECHNIQO Gedetacheerde wiens inzet minder dan 12 (twaalf) maanden voorafgaand aan het aangaan van de arbeidsverhouding met de opdrachtgever is geëindigd. De overnamebepalingen van dit artikel gelden nadrukkelijk ook voor ZZP'ers en andere kandidaten die niet in loondienst bij TECHNIQO zijn.

### **1.11 Opschorting**

De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de TECHNIQO Gedetacheerde tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek. Indien de opdrachtgever zonder dat er sprake is van overmacht tijdelijk geen werk heeft voor de TECHNIQO Gedetacheerde of de TECHNIQO Gedetacheerde niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan TECHNIQO het tarief te voldoen over het laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren.

### **1.12 Bedrijfssluitingen**

De opdrachtgever dient TECHNIQO bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat TECHNIQO deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de TECHNIQO Gedetacheerde. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever TECHNIQO onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om TECHNIQO tijdig te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan TECHNIQO het tarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

### **1.13 Aansprakelijkheid opdrachtgever**

- a. De opdrachtgever zal aan de TECHNIQO Gedetacheerde vergoeden (en TECHNIQO vrijwaren tegen) alle schade en kosten (inclusief de kosten van rechtsbijstand) die de TECHNIQO Gedetacheerde in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of TECHNIQO daarvoor aansprakelijk is op grond van de wet en in het bijzonder de artikelen 7:658 (arbeidsomstandigheden), 7:611 (goed werkgeverschap) of 6:108 (schadevordering bij overlijden) uit het Burgerlijk Wetboek. De opdrachtgever zal aan de TECHNIQO Gedetacheerde de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
- b. De opdrachtgever die enige verplichting uit deze Algemene Voorwaarden niet nakomt, is gehouden tot vergoeding aan TECHNIQO van alle daaruit voortvloeiende schade en kosten (inclusief de kosten van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient TECHNIQO zo nodig ter zake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat TECHNIQO eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het inroepen van ontbinding.
- c. De opdrachtgever vrijwaart TECHNIQO voor elke aansprakelijkheid van TECHNIQO als werkgever van de TECHNIQO Gedetacheerde ter zake van de in dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen. De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van TECHNIQO verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

### 1.14 Aansprakelijkheid TECHNIQO

- a. TECHNIQO is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren en beste kunnen uit te voeren. Indien en voor zover TECHNIQO deze verplichting niet nakomt, is TECHNIQO, met inachtneming van het in deze Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van TECHNIQO.
- b. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van TECHNIQO is beperkt tot het door TECHNIQO aan de opdrachtgever in rekening te brengen tarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door TECHNIQO maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven. Aansprakelijkheid van TECHNIQO voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
- c. TECHNIQO is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en verliezen toegebracht aan de opdrachtgever, aan een derde dan wel aan de TECHNIQO Gedetacheerde zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de TECHNIQO Gedetacheerde. TECHNIQO is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een verbintenis die door een TECHNIQO Gedetacheerde is aangegaan met of die voor hem is ontstaan jegens de opdrachtgever of een derde, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derde.

### 1.15 Tarief

	06:00 – 19:00 uur	19:00 – 00:00 uur	00:00 – 06:00 uur
Maandag - Vrijdag	100%	125%	150%
Zaterdag			150%
Zondag			200%
Feestdagen			200%

- a. Het door de opdrachtgever aan TECHNIQO verschuldigde tarief wordt berekend over de uren waarop TECHNIQO op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de TECHNIQO Gedetacheerde werkelijk gewerkte uren. Het tarief wordt verhoogd met procentuele toeslagen en kostenvergoedingen, voor zover van toepassing. Overwerk en werk op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) wordt in beginsel beloond conform de bij opdrachtgever geldende regeling. Onderstaande tabel vormt de daarbij ondergrens:
- b. TECHNIQO is gerechtigd om het tarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen indien de kosten daarvan stijgen als gevolg van (wijzigingen in) sociale en fiscale wet en- regelgeving of van enig ander verbindend voorschrift, of als gevolg van reguliere verhoging van lonen en overige arbeidsvoorwaarden.
- c. Daarnaast is TECHNIQO gerechtigd jaarlijks per 1 januari de tarieven aan te passen op basis van het CBS inflatiecijfer.
- d. Iedere aanpassing van het tarief wordt door TECHNIQO zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever het tarief te laag is vastgesteld, is TECHNIQO gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht het tarief op het juiste niveau te brengen. TECHNIQO kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door TECHNIQO zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

### 1.16 Facturatie en tijdverantwoording

- a. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk c.q. digitaal geaccordeerde urenstaten.
- b. De opdrachtgever is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de op de urenstaten vermelde gegevens van de TECHNIQO Gedetacheerde correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de TECHNIQO Gedetacheerde, het aantal gewerkte uren, overuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het tarief is verschuldigd, eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte



onkosten. De opdrachtgever staat in voor de tekeningsbevoegdheid van zijn personeel en aanvaardt de verantwoordelijkheid voor ondertekening van de urenstaten en de hieraan gerelateerde facturering.

c. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de TECHNIQO Gedetacheerde in te dienen urenstaten, behoudt de opdrachtgever een kopie van de urenstaat. Bij verschil tussen de door de TECHNIQO Gedetacheerde bij TECHNIQO ingediende urenstaat en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt de door de TECHNIQO Gedetacheerde bij TECHNIQO ingediende urenstaat voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

### **1.17 Betaling**

a. De opdrachtgever is te allen tijde gehouden om elke door TECHNIQO ingediende factuur binnen 30 (dertig) dagen na factuurdatum te voldoen. Indien een factuur niet binnen deze periode is betaald, is de opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 2% per maand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. Opschorting van betaling of verrekening is aan opdrachtgever niet toegestaan.

b. Uitsluitend betalingen aan TECHNIQO of aan een door TECHNIQO schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betaling aan een TECHNIQO Gedetacheerde is onverbindend en kan nimmer grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.

c. Alle kosten van inning komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtigde kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente met een minimum van € 500,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door TECHNIQO is ingeroepen respectievelijk de vordering door TECHNIQO ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de opdrachtgever verschuldigd zijn.

### **1.18 Intellectuele eigendom**

a. TECHNIQO zal de TECHNIQO Gedetacheerde op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen om, voor zover nodig en mogelijk, te bewerkstelligen c.q. te bevorderen, dat alle rechten van intellectuele eigendom op de resultaten van de uitgevoerde werkzaamheden toekomen of worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien TECHNIQO in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de TECHNIQO Gedetacheerde of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan TECHNIQO.

b. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de TECHNIQO Gedetacheerde aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 bedoelde intellectuele eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert TECHNIQO over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan TECHNIQO.

c. TECHNIQO is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de TECHNIQO Gedetacheerde verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de TECHNIQO Gedetacheerde zich beroept op enig recht van intellectuele eigendom.

### **1.19 Geheimhouding**

a. TECHNIQO en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie in alle redelijkheid nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

b. Het is de opdrachtgever in het bijzonder niet toegestaan gegevens van een door TECHNIQO voorgestelde TECHNIQO Gedetacheerde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TECHNIQO aan een derde bekend te maken. Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel is de opdrachtgever aan TECHNIQO een direct opeisbare boete verschuldigd van € 25.000,- per overtreding, onverminderd het recht van TECHNIQO van de opdrachtgever volledige schadevergoeding te vorderen.

c. TECHNIQO zal op verzoek van de opdrachtgever, naast wat hierover al met de TECHNIQO gedetacheerde overeengekomen is, de TECHNIQO Gedetacheerde verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij het om feiten van algemene bekendheid gaat of er op de TECHNIQO Gedetacheerde een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

d. Het staat de opdrachtgever vrij om de TECHNIQO Gedetacheerde rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert TECHNIQO over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan TECHNIQO. TECHNIQO is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de TECHNIQO Gedetacheerde.



### **1.20 Discriminatie**

Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door TECHNIQO worden meegewogen.

### **1.21 Auto**

Indien door opdrachtgever rechtstreeks (althans niet via TECHNIQO) aan een TECHNIQO Gedetacheerde een auto of een andere bijtellings-plichtige zaak ter beschikking wordt gesteld, overlegt de opdrachtgever aan TECHNIQO onverwijld alle voor een correcte salarisverwerking benodigde gegevens, waaronder een opgave van begin- en einddatum, model en cataloguswaarde. Opdrachtgever is jegens TECHNIQO aansprakelijk voor niet, niet tijdig of onjuist verstrekte gegevens. Opdrachtgever is gehouden om alle wettelijk verplichte verzekeringen af te sluiten en is aansprakelijk voor alle mogelijke uit het gebruik voortvloeiende schade.

### **1.22 Medezeggenschap**

De opdrachtgever is gehouden om de TECHNIQO Gedetacheerde die lid is van een ondernemingsraad (bij werkgever of opdrachtgever) in de gelegenheid te stellen deze rechten uit te oefenen conform wetten en regelgeving. Alléén indien de TECHNIQO Gedetacheerde medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het tarief ook verschuldigd over de uren waarin de TECHNIQO Gedetacheerde onder werktijd werkzaamheden in verband van het uitoefenen van medezeggenschap verricht of een opleiding ter zake volgt.

### **1.23 Rechtskeuze en geschillen**

De relatie tussen opdrachtgever en TECHNIQO wordt volledig beheerst door Nederlands recht. De toepasselijkheid van door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden wordt te allen tijde nadrukkelijk uitgesloten, behoudens in het geval van schriftelijk expliciet overeengekomen afwijkingen. Bij alle geschillen staat het ieder der partijen vrij - indien zij in onderling overleg niet tot overeenstemming kunnen komen - zich tot de bevoegde burgerlijke rechter te wenden. In ieder geval is de rechtbank te Rotterdam bevoegd om van deze geschillen kennis te nemen.

### **1.24 Slotbepaling**

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepaling.

## 2 ZZP'ers

### 2.1 Toepassing bepalingen

De bepalingen zoals opgenomen in hoofdstuk 1 ten aanzien van de projectdetachering zijn van overeenkomstige toepassing op de overeenkomsten die TECHNIQO met betrekking tot ZZP-ers aangaat met dien verstande dat het woord "(project) medewerker" dient te worden vervangen door het woord "ZZP-er", tenzij in het hiernavolgende een afwijkende regeling is opgenomen.

### 2.2 Aansprakelijkheid

TECHNIQO draagt generlei aansprakelijkheid voor schade en/of verliezen aan derden, de opdrachtgever of de ZZP-er, ten gevolge van handelen of nalaten van de ZZP-er en/of opdrachtgever en/of derden.

De ZZP-er is uitsluitend zelf aansprakelijk en verantwoordelijk voor een goede uitvoering van zijn werkzaamheden. Zowel de ZZP-er als de opdrachtgever zullen TECHNIQO vrijwaren terzake van eventuele vorderingen van enige vordering tot vergoeding van geleden schade.

### 2.3 Verbod tot indienstneming / inlening van ZZP-ers

a. Het is de opdrachtgever en aan opdrachtgever gelieerde vennootschappen, twaalf maanden na schriftelijke aanbieding van kandidaten en/of ZZP-er, niet toegestaan met deze kandidaten en/of ZZP-er van TECHNIQO rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aan te gaan, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van TECHNIQO.

b. Het is de opdrachtgever en aan opdrachtgever gelieerde vennootschappen tijdens de opdracht en tot twaalf maanden na afloop van de opdracht niet toegestaan met ZZP-er van TECHNIQO rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aan te gaan, behoudens vooraf schriftelijke toestemming van TECHNIQO.

c. Ingeval van overtreding van lid 1 en/of 2 van dit artikel is de (potentiële) opdrachtgever aan TECHNIQO een boete verschuldigd ter grootte van € 25.000,-. Deze boete is direct opeisbaar ten gevolge van het enkele feit van de overtreding, maar laat daarnaast de mogelijkheid die de wet biedt om schadevergoeding te eisen onverlet.

d. In geval de opdrachtgever in een bouwcombinatie is betrokken, blijft de oorspronkelijk opdrachtgever te allen tijde aansprakelijk jegens TECHNIQO bij overtreding van onderhavig artikel.

### 2.4 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

a. Op alle overeenkomsten, waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.

b. Eventuele geschillen waarvoor een minnelijke oplossing niet mogelijk blijkt, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement te Rotterdam. De gedaagde partij wordt geacht woonplaats te hebben gekozen op de vestigingsplaats van TECHNIQO te Rotterdam.

## 3 Doorleners

### 3.1 Toepassing bepalingen

De bepalingen zoals opgenomen in hoofdstuk 1 ten aanzien van de projectdetachering zijn van overeenkomstige toepassing op de overeenkomsten die TECHNIQO met betrekking tot doorleen (project) medewerkers aangaat met dien verstande dat het woord “(project) medewerker” dient te worden vervangen door het woord “doorleen (project) medewerker”.

## 4 Adviesvoorwaarden

### 4.1 Terminologie

- a. Onder een adviesopdracht wordt verstaan een opdracht, zoals in overleg met opdrachtgever gedefinieerd, tot verstrekking van organisatieadvies, HR-advies, loopbaanadvies, psychologisch advies of onderzoek, het implementeren van HR instrumenten, het geven van trainingen of andere vormen van advies of coaching en het verrichten van werkzaamheden die in het verlengde hiervan liggen.
- b. Als in deze Algemene Adviesvoorwaarden gesproken wordt over trainingen, worden hieronder mede verstaan cursussen, workshops, seminars, congressen en overige opleidingsvormen.
- c. Daar waar gesproken wordt van trainer, zijn dezelfde bepalingen van toepassing op docent, dagvoorzitter, examinerator en alle overige soorten van cursusleiders, HR specialisten en andere door TECHNIQO ingezette medewerkers.
- d. Deelnemer is degene die zich aanmeldt of aangemeld wordt voor een training of psychologisch onderzoek. De aanmelder van de deelnemer wordt zonder tegenbericht beschouwd als opdrachtgever, dus als degene die aansprakelijk is voor de hier beschreven Algemene Adviesvoorwaarden.

### 4.2 Aanvaarding en bevestiging

Aanvaarding van een opdracht geschiedt schriftelijk aan de hand van een door TECHNIQO opgestelde offerte of opdrachtbevestiging, al of niet voorzien van een plan van aanpak. Dit gebeurt door middel van ondertekening door opdrachtgever van de offerte of de opdrachtbevestiging. Tenzij anders vermeld, hebben offertes een geldigheidsduur van veertien (14) dagen, waarna deze komen te vervallen. Voor de opdrachtbevestiging geldt dat deze de overeenkomst juist en volledig geacht wordt weer te geven als de opdrachtgever daartegen niet binnen acht (8) dagen na verzending, of indien dat een kortere periode is, voor de aanvang van de overeengekomen werkzaamheden, schriftelijk en expliciet bezwaar heeft ingediend.

### 4.3 Medewerking

Oprachtgever verstrekt TECHNIQO tijdig alle informatie, documenten en medewerking die nodig zijn om de uitvoering van de opdracht goed en volgens schema te laten verlopen. Dit geldt zowel vooraf als tijdens de uitvoering van de opdracht. Dit omvat tevens het door TECHNIQO uitvoeren van noodzakelijke verbeteringen en het herstel van fouten in het verrichte werk voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is. Bij gebrek aan adequate informatieverschaffing of medewerking zal TECHNIQO zich van de verplichtingen in deze overeenkomst ontslagen mogen achten, zulks ter beoordeling van TECHNIQO.

### 4.4 Inspanningsverplichting

Voor alle adviesopdrachten geldt dat TECHNIQO gehouden is zich maximaal in te spannen om de overeengekomen prestaties te leveren. Zij behoudt zich echter het recht voor om de uitvoering van een opdracht op te schorten of te annuleren om voor haar gegronde redenen (zoals onvoldoende deelnemers of kandidaten, ziekte van personeel of trainer, capaciteitsgebrek) zonder verplichting tot schadevergoeding aan deelnemer of opdrachtgever. In alle gevallen treden TECHNIQO en opdrachtgever met elkaar in overleg om een spoedige en geschikte oplossing te vinden.

### 4.5 Tussentijdse wijziging en annulering adviesopdrachten

Oprachtgever aanvaardt dat indien partijen overeenkomen dat een adviesopdracht tussentijds wordt uitgebreid of gewijzigd, het tijdstip van voltooiing of het afgesproken tijdschema en de overeengekomen prijs hierdoor kunnen worden beïnvloed.

Bij gehele of gedeeltelijke annulering van een adviesopdracht kunnen de door TECHNIQO bestede voorbereidingsuren en de reeds gemaakte kosten voor onder andere zaalruimte, vrijmaking personele capaciteit, drukwerk en overige kostenposten aan opdrachtgever in rekening gebracht worden. Een en ander voor zover deze zaken niet meer elders commercieel inzetbaar zijn gebleken, zulks ter beoordeling van TECHNIQO.

#### 4.6 Auteursrecht en eigendom werkmateriaal adviesopdrachten

Al het werkmateriaal (onder andere tekeningen, schema's, modellen, software, cursusmappen, readers, presentaties, sheets, samenvattingen, rapporten, vragenlijsten en testen) dat door TECHNIQO in het kader van een adviesopdracht wordt verstrekt, is auteursrechtelijk beschermd. Werkmateriaal is uitsluitend voor persoonlijk gebruik door de deelnemer casu quo opdrachtgever. Werkmateriaal is bij de prijs van een adviesopdracht inbegrepen en mag worden behouden. Het mag echter niet in enigerlei vorm, mondeling, schriftelijk of elektronisch, worden verveelvoudigd, verspreid en/of openbaar gemaakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming of licentie van TECHNIQO of enige andere partij aan wie de auteursrechten toebehoren.

Zonder nadrukkelijke toestemming van TECHNIQO is het voorts niet toegestaan om op enigerlei wijze audio-/visuele opnamen te maken van een training of van een andere adviesopdracht.

#### 4.7 Tussentijdse beëindiging

Buiten eventuele bijzondere, nader af te spreken opzeggingsmogelijkheden geldt dat beide partijen de overeenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds kunnen beëindigen, indien één der partijen in staat van faillissement is komen te verkeren of aan deze partij surseance van betaling is verleend.

#### 4.8 Facturering en betaling

a. Alle prijzen en tarieven door TECHNIQO verstrekt of genoemd, zijn, voor zover niet uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief BTW.

b. Bij overeenkomsten waarvan de uitvoering een periode van langer dan zes (6) maanden beslaat, behoudt TECHNIQO zich het recht voor om wijzigingen in de kostprijfactoren (zoals tarieven, loonkosten, reiskosten, accommodatiekosten en materiaalkosten) geheel of gedeeltelijk door te berekenen.

c. Voor wijzigingen als gevolg van overheidsmaatregelen of -voorschriften, in het bijzonder de wijziging van regels en tarieven van sociale premies en belastingen, geldt dat TECHNIQO deze per direct geheel of gedeeltelijk aan opdrachtgever kan doorberekenen. TECHNIQO stelt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

d. Facturering vindt telkens plaats overeenkomstig de afspraken die tussen TECHNIQO en opdrachtgever voor de betreffende opdracht worden gemaakt. Bij gebrek aan andere afspraken worden opdrachten op basis van nacalculatie per maand gefactureerd.

e. Tenzij anders vermeld, geldt dat opdrachtgever binnen eenentwintig (21) dagen na factuurdatum dient te hebben betaald. Verrekening of opschorting is in geen geval toegestaan. Bij gebrek aan tijdige betaling kan TECHNIQO zonder sommatie of ingebrekestelling een verdragingsrente van 2% over de verschuldigde hoofdsom (incl.

BTW) per maand in rekening brengen. De opdrachtgever is daarnaast buitengerechterlijke incassokosten verschuldigd ter grootte van ten minste 15% van de hoofdsom vermeerderd met verdragingsrente, onverminderd de verplichting van de opdrachtgever aan TECHNIQO de werkelijke (buiten)gerechterlijke incassokosten te vergoeden voor zover zij dit bedrag te boven mochten gaan.

#### 4.9 Aansprakelijkheid

a. TECHNIQO verplicht zich om de overeengekomen opdracht uit te voeren naar professionele maatstaven van zorgvuldigheid en deskundigheid.

b. TECHNIQO staat in voor betaling van het loon van het door haar ingezette personeel en= voor een juiste afdracht van daarvoor verschuldigde premies en belastingen.

c. Voor schade die opdrachtgever mocht lijden als gevolg van nalatigheden of tekortkomingen van door TECHNIQO ingezet personeel, daaronder begrepen trainers, begaan bij of tijdens de uitvoering van die opdracht, is TECHNIQO echter – behoudens opzet – niet aansprakelijk.

d. Evenmin is TECHNIQO aansprakelijk voor letsel of schade, door welke oorzaak dan ook ontstaan, aan deelnemers of hun eigendommen. Opdrachtgever vrijwaart hiertoe TECHNIQO voor dergelijke aanspraken van derden.

e. Voor directe of indirecte schade als gevolg van fouten, onjuistheden of onvolledigheden van welke aard ook in door TECHNIQO verstrekte informatie en werkmateriaal is TECHNIQO niet aansprakelijk; evenmin kan opdrachtgever aan die fouten, onjuistheden of onvolledigheden rechten ontnemen.

f. Bij werkzaamheden die in het kader van de uitvoering van een opdracht op locatie van de opdrachtgever of diens opdrachtgever worden uitgevoerd, geldt dat opdrachtgever verantwoordelijk is voor nakoming van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden.

g. De op enig moment door TECHNIQO wegens aansprakelijkheid op grond van – of ondanks – dit artikel te vergoeden schade zal nimmer het door TECHNIQO ter zake van de opdracht gefactureerde honorarium – of bij opdrachten met een doorlooptijd van meer dan zes (6) maanden het over de laatste zes (6) maanden ontvangen honorarium – overschrijden.

#### **4.10 Overname personeel**

Zonder nadrukkelijke toestemming van TECHNIQO zal opdrachtgever tijdens de opdracht en gedurende een periode van één (1) jaar na beëindiging daarvan geen personeel (in de ruimste zin des woords, inclusief stafpersoneel) van TECHNIQO in dienst nemen of op enigerlei wijze, direct of indirect, via derden, werkzaam laten zijn, of met dat personeel direct of indirect over indiensttreding of tewerkstelling in gesprek treden. Bij overtreding van het bepaalde in dit lid verbeurt de opdrachtgever een direct opeisbare boete ter grootte van € 25.000,-.

#### **4.11 Geheimhouding**

Opdrachtgever en TECHNIQO zullen met de grootste zorgvuldigheid omgaan met de specifieke informatie die zij over elkaars bedrijf verkrijgen.

#### **4.12 Toepasselijk recht, geschillen**

Op deze Algemene Adviesvoorwaarden en alle offertes en overeenkomsten die daaruit voortvloeien, is Nederlands recht van toepassing. Bij verschil van inzicht betreffende de (wijze van) uitvoering van de opdracht, de voortgang van de opdracht, de kwaliteit van het werk of de uitleg van deze Algemene Adviesvoorwaarden zullen TECHNIQO en opdrachtgever met spoed in goed overleg naar een oplossing zoeken. Geschillen zullen voor de bevoegde rechter in Rotterdam gebracht worden.

## 5 Privacy

### 5.1

TECHNIQO en opdrachtgever behandelen de in het kader van de aan hen ter beschikking gestelde persoonsgegevens van de medewerkers/kandidaten vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige relevante privacywetgeving.

### 5.2

Afhankelijk van de verantwoordelijkheden en werkwijze, maken partijen, conform de AVG en aanverwante privacy-wetgeving, waar nodig nadere afspraken over onder ander de informatieplicht, de uitoefening van de rechten van betrokkenen, de gang van zaken bij 'datalekken' en over de bewaartermijnen. Voor de verwerking van door TECHNIQO aan opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens, draagt opdrachtgever een eigen verantwoordelijkheid in de zin van de AVG.

### 5.3

Opdrachtgever is er verantwoordelijk voor dat aan TECHNIQO alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover opdrachtgever gerechtigd is deze te verstrekken op grond van de AVG.

### 5.4

Opdrachtgever vrijwaart TECHNIQO tegen alle aanspraken van medewerkers/kandidaten, van werknemers van opdrachtgever of van overige derden jegens TECHNIQO in verband met een overtreding door opdrachtgever van de AVG en overige privacywetgeving en vergoedt alle daarmee samenhangende door TECHNIQO gemaakte kosten.